

Der VFBbB ist als kulturelle Institution tätig und bietet interessierten Parteien die Möglichkeit, sich im Rahmen der Kulturszene zu engagieren. Seine Mitarbeitenden leisten als Mitglieder (passiv oder aktiv) teils ehrenamtlich teils bezahlt Arbeit und stellen so einen wichtigen Grundbaustein für die Kulturszene in und um Basel. Dies geschieht durch gemeinnützige Projekte, wie dem Gässli Film Festival, dem Filmhaus Basel und der Filmemacher-Residenz. Dabei steht die Förderung des Nachwuchses im Vordergrund, welche die Mitarbeitenden auch mit Eigeninitiative in dieser Branche und als höchstes Ziel ihres Schaffens mit ermöglichen.

per 1. Mai oder nach Vereinbarung suchen wir zur Erweiterung unseres Teams eine/n

Delegierte/n Öffentlichkeitsarbeit, 25%

Wenn diese Punkte zu dir passen, sollten wir dich kennenlernen:

- Du bist erste Ansprechperson für Fragen rund um das Thema Öffentlichkeitsarbeit und stellst diese für den VFBbB sicher.
- Du bist ein Organisationstalent, stellst die Administration, die Planung und Durchführung der Promotion aller VFBbB-Events sowie die Bewirtschaftung der verschiedenen Kanäle (Internetseite, Flyering, Organisation und Vorbereitung / Durchführung Medienpartnerschaften) sicher.
- Du bewirtschaftest unseren Medienverteiler, hältst die Kommunikation nach aussen à jour und gestaltest den Auftritt des Programms nach aussen mit.
- Dein Umfeld beschreibt dich als kommunikative und belastbare Person welche exakt arbeitet und auch in besonders intensiven Zeiten den Überblick behält.
- Du verfügst über Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen, arbeitest exakt und hast idealerweise bereits erste Arbeitserfahrung gesammelt und bist als Filmfan auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Beschäftigung in einem spannenden, soziokulturellen Umfeld.

Wir bieten dir:

- Ein familiäres, filmbegeistertes und lebhaftes Team und einen Arbeitsplatz im Herzen der Altstadt von Basel.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Bereich der Nachwuchsförderung / Film.
- Spannende, vielfältige Aufgaben und einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag.
- Eine vielseitige Beschäftigung mit der Möglichkeit die eigenen Fähigkeiten ein zu bringen und den eigenen Arbeitsbereich mit zu Gestalten.
- Unterstützung (bei Bedarf) durch interne und externe Fachpersonen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Personal und Administration welche dich bei verschiedenen Administrationsprozessen unterstützen.

Wir freuen uns auf deine aussagefähige Online-Bewerbung bis zum 01.04.2022 an hr@vfbbb.ch. Rückfragen beantworten wir dir gerne und freuen uns auf das Kennenlernen.