



## Praktikum im Bereich Kommunikation / Social Media

50%

Präsidialdepartement, Generalsekretariat, Kommunikation

01.07.2023, 6 Monate mit Option auf Verlängerung

### Ihre Aufgaben

**Social Media Accounts pflegen/weiterentwickeln:** Der inhaltliche Schwerpunkt dieses Praktikums bilden die Social Media-Plattformen. Sie pflegen die Accounts der Sozialen Medien und entwickeln neue Kommunikationsideen und Inhalte (Texte, Bilder und Videos).

**Mitwirkung in der departementalen Kommunikation:** Sie redigieren und entwerfen Texte aller Art und wirken bei der Planung und Umsetzung der departementalen Kommunikation mit.

**Das Kommunikationsteam unterstützen:** Sie unterstützen das Team von der Konzeption bis zur Publikation von Inhalten für die internen sowie externen Kommunikationskanäle (Medienmitteilungen, Präsentationen, Kommunikationsreporting, etc.)

### Ihr Profil

**Erfahrung:** Social Media-Anwendungen gehören bei Ihnen beruflich und privat zum Alltag und Sie sehen es als Herausforderung, diese für den Betrieb stetig zu verbessern. Sie haben Erfahrung darin, komplexe Themen einfach und anschaulich aufzubereiten.

**Persönlichkeit:** Sie kennen Basel gut und haben ein grosses Interesse am politischem System sowie Grundkenntnisse über die Funktionsweise. Sie sind engagiert, initiativ, kreativ und können Ihre Ideen überzeugend formulieren.

**Ausbildung:** Sie bringen vorzugsweise ein Studium in den Bereichen Kommunikation/Germanistik/Medienwissenschaften oder einen gleichwertigen Lehrabschluss mit. Sie verfügen über berufliche Erfahrungen im Bereich Social Media und Kommunikation.

**Sprache:** Vorteilhaft sind Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch.

### Einblick in unsere Arbeit

Das Generalsekretariat ist Dreh- und Angelpunkt des Präsidialdepartements von Basel-Stadt. Es erbringt eine Vielzahl von Leistungen für unterschiedliche Bereiche: von Kultur-, Kantons- und Stadtentwicklung über Gleichstellung und Diversität bis hin zum Standortmarketing. Es ist für die reibungslose und fristgerechte Geschäftsabwicklung des Departements zuständig und vertritt das Departement auch bei Konferenzen und in Arbeitsgruppen. Die Leistungen des Generalsekretariats unterstützen das Präsidialdepartement direkt dabei, diverse Projekte und Massnahmen voranzubringen.

### Ihr Kontakt

#### Fragen zur Funktion

Melanie Imhof von Orelli  
Kommunikationsbeauftragte Generalsekretariat  
Tel. +41 61 267 44 22

#### Fragen zu Ihrer Bewerbung

Sine Diagne Jeanneau  
HR-Businesspartnerin  
Tel. +41 61 267 69 37