

Praktikum in Kommunikation und Social Media 50%

Präsidialdepartement, Generalsekretariat, Kommunikation

per sofort oder nach Vereinbarung, 6 bis 12 Monate

Ihre Aufgaben

Social Media Accounts pflegen/weiterentwickeln: Du bist kreativ unterwegs und die digitale Welt ist dein Zuhause. Du bringst Interesse für die aktuellen politischen Themen mit und willst dich mit den laufenden Trends auseinandersetzen. Gemeinsam mit dem Team entwickelst du einen Redaktionsplan.

Mitwirkung in der departementalen Kommunikation: Du erarbeitest zusammen mit dem Kommunikationsteam Storytelling- und Kreativkonzepte zu den Arbeitsthemen des Präsidialdepartements und setzt diese auf den Social Media Kanälen um.

Digitale Reichweite ausbauen: Du produzierst audiovisuelle Inhalte und baust unsere Social Media Präsenz mit professionellen Contents aus. Du stärkst unser Engagement mit den online Communities und steigerst unsere Followerzahl.

Popularität steigern: Das analysieren der Reichweite unserer Social Media Accounts ist ebenso Teil deiner Aufgabe, wie das regelmässige Erstellen verschiedener Reportings, die zur Verbesserung eben dieser beitragen können.

Neue Plattformen kennenlernen: Du hast Freude daran, in der sich rasant weiterentwickelnden Welt von Social Media, dich an neue Plattformen zu wagen und diese zu testen.

Ihr Profil

Erfahrung: Social Media-Anwendungen gehören bei dir beruflich und privat zum Alltag und du siehst es als Herausforderung, diese für den Betrieb stetig zu verbessern. Du hast Erfahrung darin, komplexe Themen einfach und anschaulich aufzubereiten.

Persönlichkeit: Du kennst Basel gut und hast ein grosses Interesse am politischen System sowie Grundkenntnisse über die Funktionsweise. Du bist engagiert, initiativ, kreativ und kannst deine Ideen überzeugend formulieren.

Ausbildung: Du bringst vorzugsweise ein Studium in den Bereichen Kommunikation/Germanistik/Medienwissenschaften oder einen gleichwertigen Lehrabschluss mit. Hast du einen Uni/Hochschulabschluss, verdienst du zwischen 1'200.- und 1'800.- pro Monat bei 50 %.

Sprache: Vorteilhaft sind Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch.

Einblick in unsere Arbeit

Das Generalsekretariat ist Dreh- und Angelpunkt des Präsidialdepartements von Basel-Stadt. Es erbringt eine Vielzahl von Leistungen für unterschiedliche Bereiche: von Kultur-, Kantons- und Stadtentwicklung über Gleichstellung und Diversität bis hin zum Standortmarketing. Es ist für die reibungslose und fristgerechte Geschäftsabwicklung des Departements zuständig und vertritt das Departement auch bei Konferenzen und in Arbeitsgruppen. Die Leistungen des Generalsekretariats unterstützen das Präsidialdepartement direkt dabei, diverse Projekte und Massnahmen voranzubringen.

Ihr Kontakt

Fragen zur Funktion

Melanie Imhof von Orelli Leiterin Kommunikation und Stabsprojekte Tel. +41 61 267 44 22

Fragen zu Ihrer Bewerbung

Sine Diagne Jeanneau HR-Businesspartnerin Tel. +41 61 267 69 37